

Σχέδιο Υπουργικής Απόφασης, κατ' εξουσιοδότηση της διάταξης της παρ. 8 του άρθρου 8 του ν. 4498/2017 (Α'172), αναφορικά με τις κρίσεις των ιατρών Ε.Σ.Υ..

Άρθρο 1.

Διαδικασία και προθεσμίες υποβολής υποψηφιοτήτων για πλήρωση θέσεων ειδικευμένων ιατρών κλάδου Ε.Σ.Υ.

1. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει υποψηφιότητα σε μία (1) έως και πέντε (5) θέσεις ειδικευμένων ιατρών κλάδου Ε.Σ.Υ., που έχουν προκηρυχθεί από μία Δ.Υ.ΠΕ., με τις προκηρυχθείσες θέσεις της 1^{ης} και 2^{ης} Δ.Υ.ΠΕ. καθώς και της 3^{ης} και 4^{ης} Δ.Υ.ΠΕ. να θεωρούνται, αντιστοίχως, ως θέσεις μιας (1) Δ.Υ.ΠΕ.. Στην αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει υποχρεωτικά τη σειρά προτίμησής του για κάθε θέση.

Η αίτηση-δήλωση υποψηφιότητας, με συνημμένο ηλεκτρονικό έντυπο βιογραφικού σημειώματος, υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της οικείας Δ.Υ.ΠΕ. μέσα σε προθεσμία δύο (2) εβδομάδων, η οποία αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσης/ηλεκτρονικής ανάρτησης της προκήρυξης της κάθε θέσης. Τα πεδία του ηλεκτρονικού εντύπου βιογραφικού σημειώματος αφορούν στα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου, στα τυπικά προσόντα που τεκμηριώνουν σύμφωνα με την προκήρυξη το παραδεκτό της υποψηφιότητάς του και στα ουσιαστικά προσόντα που συμπληρώνονται σύμφωνα με τους πίνακες του άρθρου 3. Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων-δηλώσεων για την ίδια θέση έχει ως συνέπεια τον αυτοδίκαιο αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Η αίτηση-δήλωση, η οποία επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) ως προς την ακρίβεια των δηλούμενων σ' αυτήν στοιχείων του υποψηφίου, έχει ενιαία μορφή και βρίσκεται αναρτημένη στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα των Δ.Υ.ΠΕ..

Τα δικαιολογητικά και το βιογραφικό σημείωμα, σε έντυπη μορφή, κατατίθενται από τον υποψήφιο, αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, ή αποστέλλονται από αυτόν ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή, στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της οικείας Δ.Υ.ΠΕ. μέσα στην ίδια προθεσμία των δύο (2) εβδομάδων. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής των εγγράφων, για το εμπρόθεσμο της κατάθεσης λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσή τους για αποστολή και όχι η ημερομηνία παραλαβής από την παραπάνω αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 2.

Έλεγχος Αιτήσεων-Δηλώσεων Υποψηφιοτήτων

Διαδικασία μοριοδότησης-βαθμολόγησης υποψηφίων.

1. Μετά την λήξη της προθεσμίας του άρθρου 1, οι αιτήσεις-δηλώσεις και τα συνημμένα σ' αυτές βιογραφικά των υποψηφίων διαβιβάζονται, αμέσως, από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ.Υ.ΠΕ. στη Γραμματεία του Συμβουλίου Κρίσης και Επιλογής. Η Γραμματεία, μέσα σε προθεσμία δύο (2) εβδομάδων από τη διαβίβαση σ' αυτήν των αιτήσεων και των

φακέλων των υποψηφίων, καταχωρεί τα στοιχεία των βιογραφικών στην αντίστοιχη ενότητα / κατηγορία κριτηρίων του υποδείγματος της παρ. 3 του άρθρου 3 και ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων που υποστηρίζουν το παραδεκτό της υποψηφιότητάς τους και δεν μοριοδοτούνται (πτυχίο, τίτλος ειδικότητας-ή εξειδίκευσης- και χρόνος απόκτησης). Για τις μη παραδεκτές, λόγω έλλειψης τυπικών προσόντων, υποψηφιότητες συντάσσεται από τη Γραμματεία αντίστοιχη κατάσταση, που υποβάλλεται στο Συμβούλιο.

Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής, το αρμόδιο για κάθε ειδικότητα Συμβούλιο Κρίσης και Επιλογής συνέρχεται σε ολομέλεια και, αφού επικυρώσει ή όχι το τυχόν απαράδεκτο υποψηφιοτήτων, προβαίνει στην αρχική μοριοδότηση των υποψηφίων, με βάση το βιογραφικό τους και τα κατατεθέντα δικαιολογητικά, και στη σύνταξη αρχικού πίνακα

μοριοδότησης. Η συνεδρίαση του συμβουλίου για όλες τις θέσεις και για όλες τις ειδικότητες, δεν μπορεί να υπερβεί τις δύο (2) εβδομάδες.

Ο αρχικός πίνακας μοριοδότηση των υποψηφίων αναρτάται στον ιστότοπο της Δ.Υ.ΠΕ.. Επίσης, αναρτώνται και οι μη παραδεκτές υποψηφιότητες, όμως αυτές με τον αριθμό ταυτότητας των υποψηφίων, χωρίς ονοματεπώνυμο.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν έγγραφες ενστάσεις κατά του πίνακα αυτού μέσα σε προθεσμία μιας (1) εβδομάδας, που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας της ανάρτησης.

2. Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων, το Συμβούλιο Κρίσης και Επιλογής συνέρχεται σε ολομέλεια, και, αφού κρίνει αιτιολογημένα επί των ενστάσεων, αποφασίζει, μέσα σε μία (1) εβδομάδα, την τελική μοριοδότηση των υποψηφίων και προβαίνει στη σύνταξη του τελικού, βάσει των δικαιολογητικών, πίνακα μοριοδότησής τους. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στον ιστότοπο της Δ.Υ.ΠΕ..

3.Οι πέντε (5) πρώτοι στη βαθμολογία υποψήφιοι για κάθε θέση, υποβάλλονται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, που βαθμολογείται με την οριζόμενη στην παρ. 4 του άρθρου 3 βαθμολογία. Τα μόρια που λαμβάνει ο κάθε υποψήφιος στη συνέντευξη, προστίθενται στη μοριοδότηση της παρ. 2 και κατά τον τρόπο αυτό προκύπτει η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την οποία γίνεται η τελική επιλογή για κάθε θέση. Η διαδικασία των συνεντεύξεων ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ανάρτηση του πίνακα μοριοδότησης της παρ. 2.

Η τελική βαθμολογία και η τελική επιλογή αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.Υ.ΠΕ.

4. Αν κάποιος υποψήφιος βρίσκεται μεταξύ των πέντε πρώτων για περισσότερες από μία θέσεις, υποβάλλεται σε συνέντευξη μία (1) φορά και η βαθμολογία που θα λάβει ισχύει για όλες τις θέσεις για τις οποίες έχει θέση υποψηφιότητα. Η διάρκεια της συνέντευξης είναι 30'-40'.

5. Σε περίπτωση ισοψηφίας και μετά την διαδικασία της συνέντευξης, οι ισοψηφήσαντες υποψήφιοι επανυποβάλλονται σε συνέντευξη και η τελική κατάταξη γίνεται με κριτήρια κοινωνικού χαρακτήρα, όπως η εντοπιότητα και η οικογενειακή κατάσταση.

Άρθρο 3.

Κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης των υποψηφίων.

1. Τα κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης των υποψηφίων είναι

α. Η προϋπηρεσία,

β. Το επιστημονικό έργο και

γ. Το εκπαιδευτικό έργο

Η βαρύτητα των κριτηρίων αυτών στο σύνολο της βαθμολογίας ορίζεται για την προϋπηρεσία 50%, για το επιστημονικό έργο 30% και για το εκπαιδευτικό έργο 20%. Στις περιπτώσεις κρίσης για διευθυντική θέση η βαθμολογία του εκπαιδευτικού έργου διαχωρίζεται σε βαθμολογία 10% για εκπαιδευτική δραστηριότητα ως μετεκπαιδευόμενος/η και βαθμολογία 10% ως εκπαιδευτής (10%).

2. Η βαρύτητα της συνέντευξης της παρ. 3 του άρθρου 2 στο σύνολο της βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα των μορίων από τα δικαιολογητικά και των μορίων από την συνέντευξη, είναι 20% για τις θέσεις επιμελητών και 23% για τις θέσεις διευθυντών.

Προϋπηρεσία (B): Υπηρεσία σε άγονη / προβληματική περιοχή για την οποία προβλέπονται κίνητρα με προσαύξηση του χρόνου προϋπηρεσίας. Βαθμολογία 100 μόρια . Συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ και ισχύει για όλο το χρονικό διάστημα που έχει μεσολαβήσει από την λήψη του πτυχίου μέχρι την αξιολόγηση.

Η ανώτερη βαθμολογία είναι 500 μόρια (400 για την προϋπηρεσία Α και 100 για την προϋπηρεσία Β.

Σε περιπτώσεις που για θέση που προκηρύσσεται απαιτείται **ειδική εμπειρία**, ο πίνακας 1 τροποποιείται ως εξής :

Οι συντελεστές κάθε στήλης υποτετραπλασιάζονται, έτσι ώστε η ανώτερη βαθμολογία που θα προκύπτει από την συνολική προϋπηρεσία να είναι 100 μόρια και προστίθεται μία (1) ακόμα στήλη : «προϋπηρεσία σε κέντρο (ή κέντρα) του εσωτερικού ή του εξωτερικού που αποκτήθηκε η απαιτούμενη ειδική εμπειρία – συντελεστής 1,5X 6μηνα στο κέντρο (στα κέντρα)»- Ανώτερη βαθμολογία: 300 μόρια. Δηλ. συνολική ανώτερη βαθμολογία $100+300 = 400$ μόρια.

Προϋπόθεση για προκήρυξη θέσης με ειδική εμπειρία είναι να αντιστοιχεί σε ειδική μονάδα που αποτυπώνεται στον οργανισμό του νοσοκομείου και η ειδική αυτή μονάδα δεν αντιστοιχεί σε αναγνωρισμένη ειδικότητα ή εξειδίκευση. Για θέσεις παιδιατρών με ειδική εμπειρία , δεν ισχύει η προϋπόθεση ύπαρξης ειδικής μονάδας στον οργανισμό του νοσοκομείου.

Πίνακας 2. Επιστημονικό έργο

Ονοματεπώνυμο Υποψηφίου	Ανακοινώσεις σε ελληνικό (μη διεθνές) συνέδριο, ως πρώτο ή δεύτερο όνομα (Συντελεστής 0,65 X αριθμό)	Δημοσιεύσεις σε μη αξιολογημένα περιοδικά ως πρώτο η δεύτερο όνομα (Συντελεστής 1,0 X αριθμό)	Ομιλίες σε συνέδρια στην Ελλάδα (μη διεθνή) (Συντελεστής 1,25 X αριθμό)	Ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια (στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ως τρίτο κλπ όνομα (Συντελεστής 1,25 X αριθμό)	Ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια (στην Ελλάδα ή το εξωτερικό) ως πρώτο ή δεύτερο όνομα (συντελεστής 1,50 X αριθμό)	Δημοσιεύσεις σε αξιολογημένα περιοδικά ως τρίτο κλπ όνομα (Συντελεστής 1,40 X αριθμό)	Δημοσιεύσεις σε αξιολογημένα περιοδικά ως πρώτο ή δεύτερο όνομα ή ως υπεύθυνος (Συντελεστής 2,75 X αριθμό)	Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με συντελεστή επιρροής ≥3 ως τρίτο κλπ όνομα (Συντελεστής 2,50 X αριθμό)	Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με συντελεστή επιρροής ≥3 ως πρώτο ή δεύτερο όνομα ή ως υπεύθυνος (Συντελεστής 3,5 X αριθμό)	Μεταπτυχιακό δίπλωμα συναφές	Διδακτορική διατριβή συναφής	Άλλες επιστημονικές δραστηριότητες (συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, αξιολογητής σε έγκυρο περιοδικό, συγγραφή ή συμμετοχή σε συγγραφή βιβλίων, ή μη συναφές μεταπτυχιακό ή διδακτορικό	Σύνολο βαθμολόγησης
Αριθμός													
Βαθμολογία										40 μόρια	60 μόρια	25 μόρια	

Πίνακας 3. Εκπαιδευτική δραστηριότητα ως εκπαιδευόμενος

(για θέσεις επιμελητών)

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	15 και πάνω (τουλάχιστον 3 ανά έτος)	10 -14 (2-2.8 ανά έτος)	5-9 (1- 1,8 ανά έτος)	< 5 (<1 ανά έτος)	Μετεκπαίδευση σε κέντρο του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
Παρακολούθηση μετεκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες) κατά τα 5 τελευταία έτη (αριθμός)					
Βαθμολογία	80 μόρια	70 μόρια	50 μόρια	30 μόρια	120 μόρια

Μπαίνει ένα √ στην αντίστοιχη στήλη .

Ανώτερη βαθμολογία: 200 μόρια

Πίνακας 4^α. Εκπαιδευτική δραστηριότητα ως μετεκπαιδευόμενος (υποψήφιοι για διευθυντικές θέσεις).

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	15 και πάνω (τουλάχιστον 3 ανά έτος)	10-14 (2-2.8 ανά έτος)	5-9 (1- 1.8 ανά έτος)	<5 (<1 ανά έτος)	Μετεκπαίδευση σε κέντρο του εσωτερικού ή του εξωτερικού
Παρακολούθηση μετεκπαιδευτικών δραστηριοτήτων κατά τα 5 τελευταία έτη (αριθμός)					
Βαθμολογία	40 μόρια	30 μόρια	20 μόρια	10 μόρια	60 μόρια

Μπαίνει ένα √ στην αντίστοιχη στήλη.

Ανώτερη βαθμολογία: 100 μόρια.

Πίνακας 4β. Εκπαιδευτική δραστηριότητα ως εκπαιδευτής (υποψήφιοι για διευθυντικές θέσεις).

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	≥15 (τουλάχιστον 3 ανά έτος)	10-14 (τουλάχιστον 2-2.8 ανά έτος)	5-9 (1-1.8 ανά έτος)	<5 (<1 ανά έτος)
Εκπαιδευτής σε σεμινάρια,				

ημερίδες, μετεκπαιδευτικά μαθήματα τα τελευταία 5 χρόνια (αριθμός)				
Βαθμολογία	100 μόρια	80 μόρια	45 μόρια	25 μόρια

Μπαίνει ένα √ στην αντίστοιχη στήλη.

4. Συνέντευξη

Η συνέντευξη διαιρείται σε δύο ομάδες ερωτήσεων . Η πρώτη ομάδα περιλαμβάνει συγκεκριμένες ερωτήσεις με τις οποίες αξιολογείται η καταλληλότητα του υποψηφίου για την θέση (ή τις θέσεις) με βάση την πρόσφατη εργασιακή του εμπειρία (πίνακες 1 α, 1 β) και τις διοικητικές ικανότητες για υποψηφίους διευθυντές (πίνακας 2).

Με τη δεύτερη ομάδα ερωτήσεων αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου, όπως αυτή προσδιορίζεται με βάση την ικανότητα αντίληψης του γενικότερου περιβάλλοντος που διαμορφώνει το πλαίσιο της στρατηγικής για το δημόσιο σύστημα υγείας, την ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών σε συνδυασμό με την ικανότητα επίδειξης συλλογικού πνεύματος όπως αυτό εκφράζεται με την ενεργητική συμβολή στην διαμόρφωση και υλοποίηση της στοχοθεσίας της μονάδας, τη δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες καταστάσεις, το σεβασμό στα δικαιώματα των ληπτών υπηρεσιών υγείας, την ικανότητα συμβολής στην εύρυθμη λειτουργία της μονάδας και την καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών που αυτή παρέχει.

Ειδικότερα, για τους υποψηφίους για διευθυντικές θέσεις, μέσω των ερωτήσεων της δεύτερης ομάδας, ανιχνεύεται επιπλέον η ικανότητα της σωστής κατανομής ρόλων στο προσωπικό της μονάδας με τρόπο που να αναδεικνύει τα προσόντα και τις ειδικές δεξιότητες του καθενός καθώς και η διάθεση μετάδοσης γνώσεων στους νεώτερους συναδέλφους.

Η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης διενεργείται σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α' Ομάδα

Πίνακας 1^α. Πρόσφατη κλινική εμπειρία με κριτήριο τον χώρο εργασίας

Ονοματεπώνυμο	Ιδιωτικό ιατρείο /εργαστήριο (συμβεβλημένο ή μη) (μήνες X0,45)	Ιδιωτική κλινική (μήνες X 0.70)	Δημόσια δομή ΠΦΥ (μήνες X 0.65)	Δημόσιο δευτεροβάθμιο νοσοκομείο (μήνες X 0,80)	Δημόσιο τριτοβάθμιο νοσοκομείο ή νοσοκομείο εξωτερικού (μήνες X1.0)	Συνολική βαθμολογία
Ποιος ήταν ο χώρος εργασίας σας τους τελευταίους 60 μήνες;						
Βαθμολογία						

Ανώτερη συνολική βαθμολογία : 60 μόρια

Πίνακας 1β. Κλινική εμπειρία με κριτήριο τις ιατρικές πράξεις.

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	Αριθμός ασθενών που εξετάσατε / παρακολούθησατε	Αριθμός τεχνικών/ επεμβατικών πράξεων/ χειρουργικών επεμβάσεων που επιτελέσατε (συνολικά).	Ποσοστό (ως προς το είδος) τεχνικών / επεμβατικών πράξεων/ χειρουργικών επεμβάσεων που επιτελέσατε, σε σύγκριση με το σύνολο (ως προς το είδος) των τεχνικών/ επεμβατικών πράξεων/ χειρουργικών επεμβάσεων που μπορούν να επιτελεστούν στην ειδικότητά σας.	Σύνολο βαθμολογίας.
Μπορείτε να μου αναφέρετε	Απαντήσεις: ≥2000 (35 μόρια) 1000-2000 (30 μόρια)	Απαντήσεις: Για χειρουργεία ≥300 (35 μόρια)	Απαντήσεις: Το 100% (30 μόρια) Το 65-80% (20	

στοιχεία για... τα τελευταία 5 χρόνια ;	500-1000(25 μόρια) <500 (15 μόρια)	200-300 (30) 100-200 (25) 60-100 (15) <60 (7) Για επεμβατικές πράξεις: το ίδιο Για απεικονιστικές εξετάσεις// πυρηνικής ιατρικής : ≥500 με ιδιαίτερη βαρύτητα στις σύγχρονες: 35 μόρια , με ίδια φθίνουσα διαβάθμιση εκατοντάδα Για <i>in vitro</i> εργαστηριακές εξετάσεις και ιστολογικές: ≥2000:35 μόρια, με ιδιαίτερη βαρύτητα στις σύγχρονες και ίδια φθίνουσα	μόρια) <65% (15 μόρια)	
--	---------------------------------------	---	------------------------------	--

		διαβάθμιση ανά 500		
Βαθμολογία				

Ανώτερη βαθμολογία: 100 μόρια

Η βαθμολογία στους πίνακες 1 α και 1 β μειώνεται κατά το μισό για τα στοιχεία εκείνα που αφορούν την περίοδο της λήψης ειδικότητας (ή εξειδίκευσης) πριν την απόκτηση του τίτλου.

Πίνακας 2. Διοικητικές ικανότητες (συνέντευξη υποψηφίων για διευθυντικές θέσεις).

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	Ανάθεση αρμοδιοτήτων (υπεύθυνος/η εξωτερικών ιατρείων, υπεύθυνος/η εκπαίδευσης, υπεύθυνος/η λειτουργίας μονάδας/εργαστηρίου	Διεύθυνση τμήματος/ κλινικής	Μέλος Επιστ. Συμβουλίου	Διεύθυνση Ιατρικής υπηρεσίας ή μέλος ΔΣ νοσοκομείου	Συνολική βαθμολογία
Θέσεις ευθύνης που έχετε αναλάβει τα	(καμιά ευθύνη λόγω ιδιωτικού επαγγέλματος: 0	Ναι : 15 μόρια	Ναι: 10 μόρια	Ναι: 20 μόρια	

τελευταία 5 χρόνια	5	μόρια, ευθύνη εξ. ιατρείων: 4 μόρια, εκπαίδευσης: 4 μόρια, μονάδας: 5 μόρια				
Βαθμολογία						

Ανώτερη συνολική βαθμολογία : 50 μόρια

Συνολική ανώτερη βαθμολογία από την πρώτη ομάδα ερωτήσεων της συνέντευξης : 160 μόρια (και 200 για τις διευθυντικές θέσεις).

Β' Ομάδα

Η δεύτερη ομάδα ερωτήσεων μοριοδοτείται στο σύνολό της και η ανώτερη βαθμολογία είναι 100 μόρια.

Συνολική ανώτερη βαθμολογία από την συνέντευξη : 260 μόρια και 300 για τις διευθυντικές θέσεις.

2. Οι υποψήφιοι που θα υποβληθούν στην διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, και με δεδομένο ότι οι ερωτήσεις της πρώτης ομάδας είναι γνωστές εκ των προτέρων σύμφωνα με το υπόδειγμα της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν να προσκομίσουν οποιοδήποτε στοιχείο μπορεί να τεκμηριώσει το βάσιμο των απαντήσεών τους.

3. Τα μέλη του Συμβουλίου βαθμολογούν, το καθένα ατομικά, την κάθε κατηγορία απαντήσεων. Στο τέλος, η τελική βαθμολογία της συνέντευξης προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των κριτών για κάθε κατηγορία.

Άρθρο 4

Επιλογή υποψηφίων

1. Μέσω της τελικής μοριοδότησης και κατάταξης επιλέγεται από το Συμβούλιο Κρίσης και Επιλογής ο πρώτος υποψήφιος, που για κάθε θέση είναι διαφορετικός. Η επιλογή γίνεται ως εξής: επιλέγονται ισάριθμοι με τον αριθμό των προκηρυγμένων θέσεων με βάση την σειρά κατάταξης από την μοριοδότηση, ως πρώτοι – ένας για κάθε θέση και με βάση την δήλωση προτίμησης. (Παράδειγμα : για 5 θέσεις Α ειδικότητας, και με βάση τους πέντε πρώτους σε βαθμολογία για κάθε μία από αυτές τις 5 θέσεις, έχει προκύψει ένας κατάλογος πρωτευσάντων που περιλαμβάνει πχ 15 υποψηφίους. Οι 15 αυτοί υποψήφιοι κατατάσσονται σε σειρά από 1 έως 15 με βάση την τελική μοριοδότηση του καθενός. Οι 5 πρώτοι μεταξύ των 15 επιλέγονται για να καταλάβουν τις 5 αυτές θέσεις. Ο πρώτος μεταξύ των 5 θα επιλεγεί για την θέση που έχει δηλώσει ως πρώτη προτίμηση. Ο δεύτερος μεταξύ των 5 θα επιλεγεί για την θέση που έχει δηλώσει ως πρώτη προτίμηση, αν αυτή είναι διαφορετική από του πρώτου. Αν η πρώτη προτίμηση του δεύτερου συμπίπτει με την πρώτη προτίμηση του πρώτου, αυτός-ο δεύτερος- επιλέγεται για την θέση που έχει ως δεύτερη προτίμηση κ.ο.κ.) Δεν μπορεί να επιλεγεί υποψήφιος για θέση που δεν έχει δηλώσει ως προτίμηση.

Η τελική μοριοδότηση και η με βάση αυτή κατάταξη και επιλογή των υποψηφίων για κάθε θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.Υ.ΠΕ..

2. Οι υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί ως πρώτοι για κάθε θέση, μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πρέπει να δηλώσουν στο Συμβούλιο αν αποδέχονται τη θέση. Κοινή δήλωση υποψηφίων που επιλέχτηκαν ως πρώτοι για μεταξύ τους αλλαγή σε θέσεις που έχουν προτιμήσει, γίνεται αποδεκτή από το Συμβούλιο. Αμέσως μετά τις δηλώσεις αποδοχής, η απόφαση του Συμβουλίου διαβιβάζεται από τη Δ.Υ.ΠΕ. στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας και εκκινεί η διαδικασία διορισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση δήλωσης μη αποδοχής της θέσης από κάποιον υποψήφιο, επιλέγεται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη και ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στα προηγούμενα εδάφια.

3. Υποψήφιος που δεν έχει επιλεγεί για κάποια από τις θέσεις της Δ.Υ.ΠΕ. για τις οποίες έχει υποβάλει υποψηφιότητα , μπορεί να επιλεγεί για θέση σε νοσοκομείο ή ΚΥ άλλης ΥΠΕ εφόσον για την θέση αυτή δεν έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες ή οι επιλεγέντες έχουν αποποιηθεί τον διορισμό και δεν ακολουθούν άλλοι στην σειρά κατάταξης. Η επιλογή γίνεται μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος από τη Δ.Υ.ΠΕ. και δήλωση αποδοχής του υποψηφίου. Σε περίπτωση που υπάρχουν πάνω από μία δηλώσεις αποδοχής, επιλέγεται ο υποψήφιος με την υψηλότερη μοριοδότηση από το συμβούλιο της Δ.Υ.ΠΕ. στην οποία είχε υποβάλει υποψηφιότητα.